

保護者の皆様

ノートルダム清心女子大学
附属小学校校長 服部 和也

「After School Plaza (放課後の広場)」のご案内

本校では、平成 21 年度から放課後預かり制度 (ASP) を設けております。
つきましては、下記の内容をよくご確認の上、登録を希望される方は、登録料を同封の上、右下の登録申込用紙を担任までご提出下さい。ご理解とご協力をよろしくお願い致します。

記

1. 対象 本校の 1~6 年生で、通常の下校時刻に帰宅しても、保護者（祖父母を含む）が不在の児童
2. 内容 通常の下校時刻から届け出た時刻まで、児童が安全に過ごせる場を用意する。
その際、次のような活動を行う。
 - ・家庭学習（宿題）の補助
 - ・学校施設（運動場など）を利用しての活動
 - ・簡単なおやつ（16:30 過ぎて待つ場合のみ）
3. 指導者 専任の ASP 指導員、指導補助員
4. 時間 学校の授業日（月～金）のうちの最大 17:30 まで
行事などで校舎内の施設が使用できない日は除く。
（お預かりできない日については、月ごとの日程表または電話で確認して下さい。）
5. 場所 1 階マルチメディア教室（図書室の奥の部屋）
6. 費用
登録者・・・1 日 600 円
前月に月別申込用紙で予約するため、確実にお預かりできます。
登録時に、登録料として 3000 円を徴収します。
未登録者・・・1 日 800 円
必要な時に専用電話やメールで申し込むことになるので、登録者の予約が多い日は、お断りする場合もあります。

7. 徴収方法

- ・ 翌月の初めに担任を通して、利用金額をお知らせします。

1 週間以内に、指定の口座に振り込んでください。(授業料などとは別扱いになります。)

8. 申込方法

- ・ 毎月半ば頃に、登録されているご家庭に翌月の月別申込書を配布します。必要事項を記入して、申し込んでいただくことになります。
- ・ その月に、申し込む予定がない場合も、その旨を記入し、必ず提出してください。
- ・ 未登録の人や追加の申し込みの場合は、前日までに専用電話かメールでまず希望日の預かり人数に余裕があるかを確認してください。
- ・ 1 週間前を過ぎてからのキャンセルは、費用をいただくこととなりますが、学校を欠席された場合(学級閉鎖を含む)は、徴収しませんので、必ず ASP の担当者にご連絡ください。

(お問い合わせ先)

【ASP 専用電話】 090 -2862 -8027 14:00 ~ 18:00

【メールアドレス】 after-school-plaza@softbank.ne.jp

*メールは、18:00 以降も受け取ることができますが、確認するのは翌日の 14:00 以降になりますので、臨時、追加の申し込みは、前日の 18:00 までをお願いします。

尚、緊急の場合は、小学校 ASP 担当 松浦に連絡してください。

-----切り取り線-----

ASP (放課後の広場) 登録申込書

20 年 月 日提出

ASP に参加登録いたします。*登録費用 3000 円を同封します。

(この申込書といっしょに封筒に入れてお申し込み下さい。)

(1・2・3・4・5・6) 年 児童氏名 ()